



STICHTING STEUNFONDS KYOGA

Beleidsplan 2015-2018

Stichting Steunfonds Kyoga
Gevestigd te Doorn
Opgericht 27 november 2006
Secretariaat: Bergweg 5, 3941 RA Doorn
E-mail: secretariaal@kyoga.nl
Website: www.kyoga.nl
Bankrekening nummer: NL 79 ABNA 0977 6632 05

Erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) sinds 01-01-2007
Geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Utrecht onder nummer 3022043
Geregistreerd bij de Belasting dienst onder RSIN:8172.89.008

BELEIDSPLAN 2015 t/m 2018

geldig vanaf 01-01-2015 tot 31-12-2018

Doelstelling / visie

De Stichting Steunfonds Kyoga (hierna te noemen “de Stichting”) is opgericht in 2006 met als doel het bevorderen en ondersteunen van kleinschalige ontwikkelingsprojecten in Afrika, in het bijzonder in Uganda. De Stichting richt zich met name op onderwijs en gezondheidszorg (zie artikel 2 van de statuten van de Stichting), omdat de Stichting medische zorg en goed onderwijs als de meest primaire sociale grondrechten beschouwt.

Missie

De Stichting steunt uitsluitend projecten waartoe haar verzoeken bereiken vanuit Afrika en die het zelfstandig functioneren van de betrokken instelling en / of de kwaliteit van het werken aldaar bevorderen. Uit te voeren werkzaamheden en aankopen in verband met enig project worden primair gegund aan plaatselijk in Afrika aanwezige bedrijven, ter bevordering van de werkgelegenheid ter plaatse.

Om dit doel te bereiken wil de Stichting:

- Fondsen werven;
- Indien nodig samenwerken met andere steunverlenende partners om de benodigde projectgelden bijeen te brengen.
- Voorlichting geven over leefomstandigheden in Afrika (in het bijzonder in Uganda).
- Voorlichting geven aan onder andere de donateurs over de relevantie van projecten, waarvoor fondsen worden geworven en in uitvoering worden genomen.
- Advies inwinnen bij deskundigen werkzaam in Nederland of daar buiten ter beoordeling van de relevantie en de uitvoerbaarheid van ingediende projectvoorstellen.
- Doelmatig te werk gaan om de kosten van de organisatie zo laag mogelijk te houden.
- Werken volgens een vooraf besproken projectplan.
- De inkomsten en uitgaven inzichtelijk verantwoorden.

Bestuur

In artikel 4 van de statuten is bepaald, dat het bestuur van de Stichting bestaat uit een minimum van drie en een maximum van vijf bestuursleden.

Het bestuur bestaat nu uit vier bestuursleden, die geen onderlinge familie- of vergelijkbare relatie hebben. Allen hebben een aantal jaren in Uganda gewerkt en kennen daardoor uit eigen ervaring de leefomstandigheden in het land. De bestuursleden hebben tevens regelmatig contact met personen die in Uganda werkzaam zijn. Dit contact vindt plaats per telefoon, per post, per e-mail, of door middel van eventueel eigen werkbezoek. Ook zijn er contacten met bestuursleden van andere ontwikkelings-organisaties die bij de uitvoering van

ontwikkelings-projecten in Uganda (of elders in Afrika) betrokken zijn. Op deze manier zorgt het bestuur ervoor goed geïnformeerd te blijven over de plaatselijke situatie. Een van de bestuursleden woont en werkt bovendien vanaf half 2015 tot eind 2016 grotendeels in Kumi om namens de Uganda Investment Corporation het Kumi hospital te ondersteunen. Namens de Stichting zal hij waar nodig de projecten in Uganda kunnen begeleiden.

Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning of vergoeding van onkosten. Wel kunnen reiskosten worden vergoed indien het een bezoek betreft ter beoordeling van een aangevraagd of lopend project, maar dan alleen op basis van een bestuursbesluit, dat in de notulen is vastgelegd.

Er zijn geen medewerkers in dienst van de Stichting.

Algemeen beleid bij selectie van projecten

De Stichting streeft bij haar activiteiten samenwerking na met gelijkgerichte Algemeen Nut Beogende Instellingen en andere relevante instanties.

De Stichting ontvangt verschillende verzoeken voor het ondersteunen van projecten. Het bestuur bepaalt per kalenderjaar aan welke projecten financiële steun toegekend wordt. Projecten dienen uiteraard in overeenstemming te zijn met de doelstelling van de Stichting en haar financiële draagkracht.

De Stichting zal donaties volledig ten goede laten komen van de ontwikkelingsprojecten waarvoor deze donaties zijn gegeven. Hiervan zal alleen worden afgeweken als het totaal aan ontvangen donaties voor een bepaald project meer bedraagt dan de gelden die daarvoor nodig zijn. In dat geval zal het resterende geldbedrag besteed worden aan een project dat het meest in overeenstemming is met het project waarvoor de betrokken donaties primair werden ontvangen.

Algemeen beleid bij fondsenwerving

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

- Bijdragen van personen en instellingen
- Donaties
- Erfstellingen en legaten
- Subsidies
- Baten.

Om fondsen te werven voor ontwikkelingsprojecten zullen belangstellende organisaties en / of individuen benaderd worden. Om deze potentiële donateurs te bereiken zal folder-materiaal verspreid worden en kunnen bijvoorbeeld artikelen en advertenties in de geschreven media geplaatst worden. Hierbij wordt gedacht aan (huis-aan-huis) bladen en kranten. Er kunnen ook mailings per post of e-mail verzorgd worden om nieuwe donateurs te werven en bestaande donateurs te informeren over de voortgang van lopende projecten.

Om giften van donateurs volledig ten goede te laten komen aan de beoogde projecten, worden de kosten die verbonden zijn aan fondsenwerving en administratie, door de bestuursleden zelf gefinancierd.

De Stichting onderhoudt een website. Deze website wordt gebruikt om de Stichting en haar projecten onder de algemene aandacht te brengen, om verantwoording af te leggen over het verloop van elk aangevangen project en voor de werving van nieuwe donateurs.

De donateurs worden via de website en via een halfjaarlijks verzonden Nieuwsbrief op de hoogte gehouden van het verloop van inzamelingsacties per project en de voortgang van de projectuitvoering.

Na ontvangst van een donatie wordt aan de donateur een bedankbrief ter bevestiging van ontvangst gezonden.

Algemeen beleid bij de uitvoering van projecten

Het bestuur van de Stichting stelt vast voor welke projecten actie zal worden gevoerd en welke activiteiten daartoe zullen worden ondernomen.

Per project wordt met de uitvoerende partner in Afrika (c.q. Uganda) een projectbeschrijving opgesteld. Hierin staan onder andere de begroting van kosten en het verloop van het project beschreven. Vervolgens wordt met de uitvoerende partner een overeenkomst afgesloten over wat voor ondersteuning de uitvoerende partner en de Stichting wederzijds hierbij van elkaar verwachten en over de financiële bijdrage die de Stichting aan het project zal leveren. Dit bedrag wordt uitgedrukt in euro's en de lokale munteenheid. Verder worden in de overeenkomst afspraken vastgelegd met betrekking tot de financiële en inhoudelijke rapportage die de uitvoerende partner aan de Stichting zal leveren.

Van elk project wordt na afloop een volledig verhalend en financieel verslag gemaakt, dat wordt toegezonden aan de medefinancierende instanties en beschikbaar is voor belangstellenden.

Ambities voor de periode 2015-2018

De Stichting zal in de eerste maanden van 2015 het project afronden bij Wiggins' Primary School in Kumi, waarbij in de afgelopen drie jaar in samenwerking met het schoolbestuur, een belangrijke verbetering van de faciliteiten kon worden gerealiseerd, zoals de bouw van een hekwerk om het schoolterrein, het boren naar water, de aanleg van een eigen drinkwatervoorziening en vernieuwing van de sanitaire faciliteiten.

In de loop van 2015 vroeg Kumi Hospital om hulp ter verbetering van de kwaliteit van de medische zorg. Wij streven er naar om hieraan een bijdrage te leveren door gepensioneerde medisch specialisten uit Nederland er voor te interesseren om enkele maanden per jaar de patiënten van hun deskundigheid te doen profiteren. Wij willen daarbij ook zorgen voor adequate huisvesting van deze vrijwilligers. De operatiekamers moeten nodig gerenoveerd worden. Hiertoe is het initiatief genomen door een tweetal Nederlandse orthopedisch chirurgen, die jaarlijks een aantal keren gedurende twee weken in Kumi Hospital assisteren bij de behandeling van patiënten. De Stichting zal bijdragen bij aan dit project.

Financieel beleid, beheer en verantwoording

De Stichting streeft geen eigen vermogen na, anders dan voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de overeengekomen projecten. Eventuele rentebaten zullen ten goede komen aan de financiering van projecten.

Bij overboeking van gelden naar de bankrekening van de uitvoerende partner van een project in Afrika (c.q. Uganda) wordt een bankafschrift van deze uitvoerende partner gevraagd of een kopie daarvan. Hierop moet in de lokale munteenheid staan aangegeven hoeveel geld is bijgeschreven op de bankrekening van deze uitvoerende partner naar aanleiding van de overboeking.

Kosten verbonden aan banktransacties vanaf de bankrekening van de Stichting in Nederland naar de bankrekening van de uitvoerende partner ten behoeve van een overeengekomen project, zullen volledig door de Stichting worden gedragen.

Jaarlijks wordt door het bestuur het beleid voor het komende begrotingsjaar vastgesteld en de bijbehorende begroting.

Per kalenderjaar wordt door de penningmeester een financieel overzicht gemaakt van alle inkomsten en uitgaven, dat ter inzage is voor belangstellenden op de website van de Stichting.

Met het kantoor Van der Veen & Kromhout registeraccountants te Gorredijk, Drachten en Joure, is een overeenkomst gesloten in 2008 over het jaarlijks controleren van dit financieel overzicht en het verstrekken van een beoordelingsverklaring hiervan.

Verslaglegging en verantwoording

Per kalenderjaar worden door het bestuur van de Stichting een algemeen jaarverslag gemaakt.

In het algemeen jaarverslag wordt een inhoudelijke rapportage gegeven van de verrichte werkzaamheden en eventueel een vooruitblik op komende activiteiten.

Dit verslag wordt toegezonden aan belangstellende instanties en is ter inzage op de website van de Stichting.

Januari 2015
J.E. Landheer
Secretaris